

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.16 «ИНФОРМАТИКА»**

**Для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»**

**(профиль «Финансы и кредит»)**

(Аннотация)

### **Цели и задачи преподавания дисциплины.**

**Целью курса «Информатика»** является формирование у студентов представления:

- об основах компьютерной грамотности;
- о базовой структуре и назначении устройств ЭВМ;
- о классификации программного обеспечения ЭВМ;
- о функциях операционной и файловой системах;
- об основах алгоритмизации и программирования;

### **Задачами дисциплины являются:**

- изучение современных тенденций в развитии информатики;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационных систем.

### **Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-1.

**Ожидаемые результаты.** В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **1. Знать:**

- принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей ОПК- 1-31;
- основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средством управления информацией ОПК-1-32;
- знать основные понятия и терминологию информатики - ОПК-1-33
- основы работы в MS Excel - ОПК-1-34
- основы работы в MS Word - ОПК-1-35
- основы работы в MS PowerPoint - ОПК-1-36
- основы работы на ПК - ОПК-1-37
- основы работы в глобальной сети Интернет - ОПК-1-38

#### **2. Уметь:**

- осуществлять поиск информации в Интернет ОПК-1-У1;
- создавать документы сложной структуры с использованием стилей и полей ОПК-1-У2.
- работать с электронной почтой ОПК-1-У3
- работать с таблицами в MS Excel ОПК-1-У4
- работать с текстом в MS Word ОПК-1-У5
- создавать презентации в MS PowerPoint ОПК-1-У6
- работать на ПК ОПК-1-У7
- работать в глобальной сети Интернет ОПК-1-У8

#### **3. Владеть навыками:**

- использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки правовой информации ОПК-1-В1.
- работы с документами сложной структуры с использованием стилей и полей ОПК-1-В2
- работы с электронной почтой ОПК-1-В3
- работы с таблицами в MS Excel ОПК-1-В4
- работы с текстом в MS Word ОПК-1-В5
- создания презентации в MS PowerPoint ОПК-1-В6

- работы на ПК ОПК-1-В7
- работы в глобальной сети Интернет ОПК-1-В8

**Содержание дисциплины:**

Алгоритмизация и программирование на языке QBasic. Линейный алгоритм. Алгоритм с ветвлением. Циклический алгоритм. Массивы. Текстовый редактор Word. Создание простого документа. Автотекст и автозамена в Word. Создание и редактирование таблиц в Word. Форматирование документов в Word. Ассистент слияния в Word. Электронная форма документа в Word. Создание и редактирование таблиц в Excel. Обработка баз данных в Excel. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах. Логические функции Excel. Подбор параметров в Excel. Специальная вставка.